

RAPPORT DE SEQUENCE EN ENTREPRISE

Objectifs de la séquence en entreprise :

- 📄 trouver un stage en rapport direct avec son projet professionnel
 - ↳ passer du projet abstrait au métier concret
- 📄 approche et connaissance du monde du travail « *in situ* »
 - ↳ rencontrer des professionnels
- 📄 prise de conscience du parcours nécessaire pour aboutir à un métier
 - ↳ envisager le meilleur cursus scolaire à entreprendre

Consignes à suivre :

📄 Avant la séquence :

- Noter mes attentes, mes connaissances sur l'entreprise en question et noter d'éventuelles questions à poser

📄 Pendant la séquence :

- Observer avec attention le milieu dans lequel j'évolue : hiérarchies, secteurs, métiers, procédures...
- Participer le plus activement possible en posant des questions, en prenant des photos (si possible), en recueillant des documents et des notes « sur le vif ».
- Chaque soir, raconter brièvement sa journée et ses expériences vécues sur la forme d'un journal de bord : impressions positives et/ou négatives, découvertes, réflexions...

📄 Après la séquence :

- Rassembler tous les documents et photos recueillis ainsi que mes notes personnelles
- Commencer la rédaction du rapport **d'abord** au brouillon **puis** sur ordinateur à l'aide d'un traitement de texte, y insérer des tableaux et des photos si besoin. Sans oublier les documents annexes qui viendront s'ajouter à la fin.

Objectifs du rapport :

Imaginons que tu fasses un voyage en terre inconnue et que tu veuilles, à ton retour, partager dans les moindres détails le récit de ton expérience et de tes découvertes. Le rapport de séquence en entreprise, c'est exactement la même chose, c'est comme un journal de bord dans lequel tu vas consigner ton(tes) expérience(s) sous forme de descriptions détaillées, de photos légendées et d'explications argumentées. Le rapport est donc autant un travail de rédaction que de réflexion.

△ Attention au piège du catalogue qui va énumérer en détail certes mais sans expliquer le pourquoi du comment → le rapport ne vaut que s'il débouche sur une vraie réflexion personnelle qui sera le fruit de ton expérience dans le milieu professionnel observé.

Conseils pour la rédaction

- ☑ rédiger dans une langage clair et soutenu : n'écris pas comme tu parles !
- ☑ faire des phrases courtes : une idée par phrase, soigner la ponctuation, l'orthographe et les accords
- ☑ souligner les titres et les sous-parties
- ☑ pas de recto-verso lors de l'impression
- ☑ numéroté les pages (à reporter sur le sommaire)
- ☑ expliquer les mots techniques propres au métier observé (possibilité de mettre toutes ces définitions sur une page spéciale en annexe)
- ☑ justifier le texte dans la mise en page, sauter des lignes
- ☑ ne pas oublier les éventuels remerciements, en début ou fin du travail, sur feuille séparée
- ☑ éviter l'énumération systématique (comme un catalogue avec des tirets) en suivant de trop près les points du plan : il faut rédiger des paragraphes cohérents, le plan n'étant qu'un fil conducteur.

Plan général du rapport

📄 **la page de garde** : schéma de présentation à suivre

Prénom NOM	Classe
Séquence en entreprise	
Nom de l'entreprise	
<i>Logo</i> <i>Photo</i>	
Du Au	
Collège du GAVOT	Année .../...

📄 **le sommaire** : rédiger sur une seule page, il présente les parties principales du rapport en renvoyant aux pages numérotées. Les sous-parties peuvent être mentionnées sans les numéros de page correspondants.

📄 **le plan général** :

1/ Description générale de l'entreprise

- nom, adresse
- situation géographique et historique de l'entreprise
- nombres d'employés et différents métiers au sein de l'entreprise
- organisation du personnel > organigramme
- activités, buts, services proposés
- conditions de travail et horaires

2/ Ce que j'ai fait pendant ma séquence en entreprise

- mon emploi du temps
 - ↳ le déroulement de la semaine jours après jours
 - ↳ activités, rencontres, découvertes, apprentissages...
 - ↳ bilan quotidien : impressions positives, négatives, difficultés et réflexions sur la journée

3/ Le métier plus particulièrement observé

- définition et description précises de ce métier et des responsabilités qu'il engendre au sein de l'entreprise : en quoi est-il un maillon essentiel au bon fonctionnement de l'ensemble ?
- les qualités requises pour exercer ce métier (physiques, psychologiques, morales..)
- ce que l'on fait, ce que l'on entreprend lorsque l'on est ..., quels « outils » sont utilisés...
- décris précisément le ou les parcours d'études possibles pour accéder à ce métier

4/ Mes impressions et ma réflexion

- impressions générales sur le monde du travail : argumente en t'appuyant sur des expériences vécues durant ta séquence en entreprise
- par rapport à mes attentes : déceptions ? découvertes ? positif ? négatif ? qu'est-ce-que cette expérience m'a appris sur moi, sur l'école et en général?
- argumente pour dire si cette séquence en entreprise confirme ton projet professionnel ou si, au contraire, cela change ton opinion sur ton orientation > nouveau(x) projet(s) et pourquoi ??

5/ Annexes

- fiche évaluation de l'entreprise + convention + grille d'évaluation + photos + documentation personnelle